**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG**

zawarta w dniu ………………….……………..w Ząbkach pomiędzy: Publicznym Przedszkolem American Kids College GoWork.pl Andrzej Kosieradzki w Ząbkach NIP: 821-000-37-30 reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Panią Elżbietę Poprawa.

a

rodzicem/ opiekunem prawnym:

Panią/Panem………………………………………………………………………………….…………………….

adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………

adres do korespondencji…………………………………………………………………………………………….

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria i nr………….………………………………………..

zwanym dalej „**Usługobiorcą**”, o świadczenie usług dla dziecka:

………..……………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

………………………….…………………………………………………………………………………………………………

*(data urodzenia, Pesel dziecka)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(adres zamieszkania dziecka)*

….………………………..……………………………………………………………………………………………………….

*(adres zameldowania dziecka)*

**§1**

1. Dziecko korzystać będzie z przedszkola w zakresie:
2. Do pięciu godzin dziennie\* - bezpłatna realizacja podstawy programowej w wyznaczonych godzinach między 8:00 a 13:00;
3. Powyżej 5 godzin dziennie\*

 \**niepotrzebne skreślić*

**§2**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola o nr. **39 1240 1037 1111 0010 6449 2240** w temacie podając imię i nazwisko dziecka:

a) z góry opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości 13 zł za każdy dzień pobytu dziecka, które obejmuje pełne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek).

b) opłaty za świadczenia opiekuńczo- wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę od godziny 6:30 – 8:00 i od godziny
13.00 – 17:30

1. Opłata miesięczna za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ulega zmniejszeniu w wysokości 50% z opłat na drugie dziecko z tej samej rodziny, korzystające równocześnie z pierwszym dzieckiem z wychowania przedszkolnego.
2. Całkowite zwolnienie z opłaty miesięcznej przysługuje:
3. Na trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny, korzystające równocześnie z poprzednimi dziećmi z wychowania przedszkolnego;
4. Na dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju.
5. Częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty miesięcznej udziela Dyrektor przedszkola po złożeniu pisemnego wniosku przez rodzica lub opiekuna dziecka, który będzie stanowił załącznik do niniejszej Umowy
6. Przedszkole nie udziela zniżek za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego na podstawie Powiatowej Karty Rodziny TAK rodzina. pl.
7. Przedszkole nie udziela zniżek za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego na podstawie Karty Dużej Rodziny.
8. Zwrot uiszczonej w nadmiernej wysokości opłaty odbywa się w następnym miesiącu rozliczeniowym przez potrącenie z opłaty miesięcznej, a w przypadku zwrotu za miesiąc czerwiec, na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę.
9. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej w formie odpisu w kolejnym miesiącu, pod warunkiem zgłoszenia absencji dziecka do godziny 9:00.
10. Zgłoszenie nieobecności dziecka dokonuje się
11. drogą mailową na adres nieobecnosci@przedszkole-amerykanskie.edu.pl w tytule wpisując: Imię i nazwisko dziecka, grupę oraz dni, w których dziecko będzie nieobecne,
12. bądź telefonicznie pod nr. przedszkola. (informacja o nieobecności przekazywana w formie sms nie będą uwzględniane).
13. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 30 dni spowodowanej chorobą, rodzic/opiekun obowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi przedszkola odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
14. Na końcu 30-dniowej nieobecności dziecka Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrekcji przedszkola o dalszej ewentualnej absencji dziecka w placówce przedszkolnej.
15. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.

**§3**

1. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą Umową od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od **6:30 do 17:30**, zgodnie z arkuszem organizacji pracy placówki na dany rok szkolny.
2. Usługobiorca zobowiązuje się przyprowadzać dziecko zdrowe, do godziny **8.30** i odbierać do godziny **17:30** tego samego dnia.
3. Każdy z rodziców zobowiązany jest do przyniesienia wyprawki przedszkolnej ustalonej przez dyrektora na rozpoczynający się rok szkolny 2017/18

**§4**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka (bez objawów chorobowych)
2. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pisemnie upoważnione przez nich osoby. Osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny mieć ze sobą dowód tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela.
3. W chwili odbioru dziecka przez Rodzica lub opiekunów prawnych odpowiedzialność za dziecko na terenie przedszkola i poza nim spoczywa na osobie odbierającej.

**§5**

1. Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut i regulamin przedszkola.

**§6**

1. Umowa może zostać wypowiedziana pisemnie przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
3. gdy Rodzice / Opiekunowie zalegają z opłatami przez okres co najmniej 2 miesiące;
4. nieprzestrzegania przez Rodziców/ Opiekunów postanowień niniejszego statutu ;
5. powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach w Przedszkolu;
6. powtarzających się, agresywnych i niewłaściwych zachowań rodziców dziecka w Przedszkolu, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania się w instytucji publicznej;
7. zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola;
8. Rodzice / Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny;
9. nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami / Opiekunami a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo dydaktycznych;

**§7**

1. Umowa została zawarta na rok szkolny 2017/2018 tj. od dnia 01.09.2017 do dnia 30.06.2018

**§8**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby założyciela przedszkola tj. dla miasta Siedlce w woj. mazowieckim

**§9**

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**§10**

1. W przypadku rażących zaniedbań umownych w związku z wcześniejszą lub aktualnie nawiązaną współpracą, dyrektor ma prawo odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest wysyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej na podany powyżej adres do korespondencji. 2. Decyzje dyrekcji są kierowane dobrem wychowania wszystkich dzieci znajdujących się w placówce oraz zachowaniem najwyższych standardów świadczonych usług, dlatego decyzje są ostateczne i nieodwołalne.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie maja zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Upoważnienie odbioru dziecka i karta dziecka
2. Kopia aktualnego dokumentu tożsamości
3. Regulamin przedszkola
4. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie opłat za przedszkole
5. Wniosek o przyjęcie dziecka

Podanie danych zawartych w umowie jest dobrowolne. Jestem poinformowana/y/ o prawie dostępu do podanych przeze mnie danych oraz do ich poprawiania Art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych; Dz. U. Nr 133, poz. 883.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka przez Publicznym Przedszkolem American Kids College GoWork.pl Andrzej Kosieradzki w Ząbkach w celach związanych z prowadzeniem Przedszkola.

………………………………. ……………………………………

 data i podpis Usługobiorcy podpis dyrektora Przedszkola