**Regulamin dyżuru wakacyjnego  
w Publicznym Przedszkolu American Kids College w Ząbkach**

****

**§ 1**

Dyżur wakacyjny w Publicznym Przedszkolu American Kids College w Ząbkach rozpoczyna się 1 lipca 2017r. i trwa do 31 sierpnia 2017 roku.

**§ 2**

Na miejsce dyżuru wakacyjnego wyznacza się siedzibę przedszkola przy ul. Piłsudskiego 152 w Ząbkach.

**§ 3**

Na dyżur wakacyjny określa się liczbę 150 miejsc dla dzieci przy zachowaniu liczebności grupy nie przekraczającej 25 dzieci.

**§ 4**

Z dyżuru mogą korzystać dzieci które:

- uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny

- będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2017r.

- mieszkają w Ząbkach i nie uczęszczają w ciągu roku 2016/2017 do naszego przedszkola

**§ 5**

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą w terminie 30.05.2017 – 14.06.2017r.

**§ 6**

Regulamin dyżuru wakacyjnego Umowy wakacyjne oraz Formularz zgłoszeniowy dziecka na dyżur wakacyjny, dostępne będą w biurze przedszkola oraz na stronie: [**www.przedszkole-amerykanskie.edu.pl**](http://www.przedszkole-amerykanskie.edu.pl)w zakładce Rodzice - Dyżur Wakacyjny.

**§ 7**

Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- dostarczenie wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego na wakacje”, w nieprzekraczającym terminie do 14.06.2017

- wypełnienie i podpisanie „Umowy o świadczeniu usług na okres wakacyjny” do dnia 14.06.2017,

- dobrowolne wypełnienie i podpisanie „Umowy na zajęcia dodatkowe w okresie dyżuru wakacyjnego”

- wpłata z góry kwoty, za deklarowany okres wakacyjny do dnia 14.06.2017,

**§ 8**

1. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny ( załącznik nr 1 do Regulaminu) zawiera :

* imię i nazwisko dziecka,
* data urodzenia dziecka,
* Pesel dziecka,
* aktualny adres zamieszkania,
* numer telefonu do szybkiego kontaktu,
* termin pobytu dziecka na dyżurze,
* informacje o alergii, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
* upoważnienie do odbioru dziecka

2. W czasie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, prosić osoby odbierające o okazanie dokumentu tożsamości.

**§ 9**

Lista dzieci przyjętych na dyżur będzie podana do wiadomości 20 czerwca 2017, na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola.

**§ 10**

Przedszkole w czasie dyżuru czynne jest w godz. **6:30 - 17:30.** Dzieci należy przyprowadzać   
do godziny **8:30.**

**§ 11**

Pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach **8:00-13:00 jest bezpłatny** – realizacja „**Programu Wakacyjnego Przedszkola”.**

Pobyt dziecka w godz **6:30-8:00 i 13:00-17:30 jest płatny 1 zł,** za każdą rozpoczętą godzinę.

Stawka wakacyjna wynosi:

- **13,00 zł/1 dzień zdeklarowany** za wyżywienie

**- 65,00 zł/miesiąc**  za zajęcia dodatkowe z języka angielskiego

Opłatę za świadczenia przedszkolne (wyżywienie + ewentualne zajęcia dodatkowe) za cały zadeklarowany czas pobytu dziecka, rodzic/prawny opiekun, zobowiązany jest uregulować **„z góry”**   
do **14 czerwca 2017 r**., za pośrednictwem konta bankowego:

Wyżywienie - 39 1240 1037 1111 0010 6449 2240

Język angielski – 35 1240 1037 1111 0010 6460 5608

W tytule przelewu należy wpisać nazwisko i imię dziecka oraz opłata za dyżur wakacyjny.

**§ 12**

Dla rodziców, którzy zdeklarowali pobyt dzieci, ponad 30 dni roboczych lub przez całe dwa miesiące wakacyjne, istnieje możliwość podzielenia łącznej kwoty, na dwie raty:

- pierwsza za lipiec, płatna do 14.06.2017,

- druga za sierpień, płatna do 05.07.2017

Rodzice zainteresowani taką forma płatności, zobowiązani są do wypełnienia u dyrektora przedszkola „Oświadczenia o płatności za dyżur wakacyjny”.

**§ 13**

Brak wpłaty za dyżur wakacyjny do 14 czerwca 2017r. będzie jednoznacznym z unieważnieniem:

- „Formularza zgłoszeniowego na wakacje”

- „Umowy o świadczeniu usług na okres wakacyjny”

**W PRZYPADKU NIEUISZCZENIA OPŁATY, W WYZNACZONYM TERMINIE PRZEDSZKOLE MA PRAWO ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA DZIECKA**

**NA DYŻUR WAKACYJNY**

**§ 14**

Po zakończonym pełnym miesiącu lipcu i sierpniu, przedszkole dokona podliczenia kwoty za godziny ponadprogramowe z wyznaczonym terminem i kwotą do zapłaty.

Opłatę należy dokonać za pośrednictwem konta bankowego:

Godziny ponadprogramowe - 39 1240 1037 1111 0010 6449 2240

**§ 15**

Po zakończonym dyżurze i podliczeniu frekwencji dziecka do dnia 05 września 2017r. przedszkole dokona:

- ewentualnych rozliczeń nieobecności dzieci za wyżywienie (po zgłoszonych nieobecnościach mailowo lub telefonicznie do 9:00 godziny danego dnia)

Dzieciom kontynuującym edukację w Publicznym Przedszkolu American Kids College od nowego roku szkolnego 2017/2018, nadpłata zostanie zaliczona na poczet miesiąca września.

**§ 16**

Przedszkola American Kids College w Ząbkach, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny Statut Przedszkola oraz Regulamin dotyczący pracy przedszkola , poprzez umieszczenie ich na stronie www.

**§ 17**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

**§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 maja 2017r.