**Umowa o świadczenie usług**

**(na okres wakacyjny)**

Zawarta w dniu ………………………………… w Ząbkach pomiędzy:

Publicznym Przedszkolem American Kids College GoWork.pl Andrzej Kosieradzki w Ząbkach reprezentowanym przez Dyrektora - Elżbietę Poprawa

a

Panią/Panem rodzicem (opiekunem prawnym)……………………………………………………………………..

zamieszkałą/ zamieszkałym przy ul. ………………………………………………..w ……………………………

seria i nr dowodu osobistego………….…………………………………………………………………………....

opiekunem prawnym dziecka……………………………………………………………………………………….:

zwanym dalej Usługobiorcą.

**§1**

Strony postanawiają, iż Przedszkole w godzinach pracy tj. 6:30-17:00, w terminie………………………………..

zapewniać będzie dziecku usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz 3 posiłki dziennie.

**§2**

1. Usługobiorca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy, do uregulowania płatności z góry za każdy dzień określony w §1:
2. Opłata całodzienna za wyżywienie dziecka wynosi 13 zł za każdy dzień pobytu w przedszkolu.
3. Opłata miesięczna za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę naliczana jest od godziny   
   6:30 – 8:00 i od godziny 13.00 – 17:30. Naliczenie opłaty za godziny ponadprogramowe nastąpi do 5 dnia kolejnego miesiąca z terminem zapłaty zapisanym na rachunku.
4. Opłata miesięczna za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ulega zmniejszeniu w wysokości 50% z opłat za drugie młodsze dziecko, z tej samej rodziny, korzystające równocześnie z pierwszym lub kolejnym dzieckiem z wychowania przedszkolnego, nawet w innym przedszkolu.
5. Całkowite zwolnienie z opłaty miesięcznej przysługuje:
6. Na trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny, korzystające równocześnie z poprzednimi dziećmi z wychowania przedszkolnego;
7. Na dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju.
8. Częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty miesięcznej udziela Dyrektor przedszkola na wniosek rodzica lub opiekuna dziecka, który będzie stanowił załącznik do niniejszej Umowy.
9. Opłata za wyżywienie dziecka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej w formie odpisu w kolejnym miesiącu, pod warunkiem zgłoszenia absencji dziecka na adres mailowy: [nieobecnosci@przedszkole-amerykanskie.edu.pl](mailto:nieobecnosci@przedszkole-amerykanskie.edu.pl) do godziny 9:00.

**§3**

1. Przedszkole świadczy usługi objęte niniejszą Umową od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od **6:30 do 17:30**, zgodnie z arkuszem organizacji pracy placówki na dany rok szkolny.
2. Usługobiorca zobowiązuje się przyprowadzać dziecko zdrowe, do godziny **8.30** i odbierać do godziny **17:30** tego samego dnia.

**§4**

1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.

**§5**

1. Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola.

**§6**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, od dnia ………………. ….. do dnia ……………….. i może być rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku nie uiszczenia opłaty określonej w ust. 1 w terminie Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny

**§7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sądy powszechnie właściwe dla siedziby przedszkola.

**§9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

USŁUGOBIORCA PRZEDSZKOLE